



FORMULAIRE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

NOM DE LA MANIFESTATION :

Le formulaire d'organisation d'événement a pour objectif de recueillir les informations essentielles à la bonne préparation de votre événement. **Nous vous prions de bien vouloir soumettre votre dossier complet au plus tard 2 mois avant la date de l'événement à contact@mairie-saintcyprienval.fr**. Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.

Merci pour votre compréhension.

Informations Générales

Organisateur : Association / Entreprise / Service Communal :

Responsable du suivi du dossier pour la structure et présent le jour de la Manifestation :

Téléphone :

E-mail :

Sujet de la manifestation (vente, loto, exposition ...) :

Public principal : ☐ Tous publics ☐ Public restreint (*association, officiel, entreprise, ...*)

Date de l'évènement :

(Merci de vérifier la disponibilité de nos structures à la date désirée et de procéder à la réservation : [RESPECT](#))

Nombre de personnes attendues :

Horaires de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Accès : ☐ Libre ☐ Payant

Descriptif rapide de la manifestation :

Service Communication

Public cible :

Besoins particuliers en communication :

☐ Site Internet ☐ Intramuros

Merci de nous fournir l'affiche de votre manifestation pour insertion dans l'agenda du site (*au format PDF / PNG / JPG*)

Date souhaitée de diffusion :

Services Techniques

Besoins électriques : (Merci de préciser la puissance des appareils, tension souhaitée, mono triphasée ainsi que le nombre de prises (exemple : « 2 branchements 32 A ou nous avons besoin de raccorder 4 friteuses de 2000W chacune et un camion réfrigéré se branchant sur une prise P17, protection de sol, passage câble/voirie »).

Autres Besoins :

Merci de nous joindre un plan d'implantation de votre évènement afin de répondre au mieux à vos demandes.

Service Logistique

Matériel :	Quantité
Chaise	
Table	
Grille d'exposition	
Panneau de moquette 1x2m	
Écran de projection	
Barnum parapluie 3x3m	
Barnum parapluie 6x3m	
Barnum tubulaire 3x4m	
Barnum tubulaire 3x8m	
Scène Modulable	
Avant-scène (Salle des Fêtes)	
Sonorisation + Micro HF	

Attention : Sous réserve de la disponibilité à la date demandée

Autres besoins :

Matériel électrique divers à définir avec le coordonnateur d'évènement lors du rendez-vous sur site.

Volet Sécurité

PUBLIC ET FRÉQUENTATION

Activité du rassemblement :

- ☐ **Public assis** : spectacle, cérémonie, réunion publique, rendez-vous sportif.
- ☐ **Public debout** : cérémonie culturelle, réunion publique, foire, salon, exposition.
- ☐ **Public debout avec public statique** : spectacle, fête foraine, rendez-vous sportif
- ☐ **Public debout avec public dynamique et dense** : fête, carnaval, spectacle de rue, RDV sportif dynamique.

Le public comprend-il :

- ☐ des enfants
- ☐ des personnes âgées
- ☐ des personnes à mobilité réduite

Des mineurs non accompagnés peuvent-ils avoir accès au site librement ? ☐ OUI / ☐ NON

Une forte affluence est-elle susceptible de se produire à certains moments ? ☐ OUI / ☐ NON

Est-il prévu :

- ☐ une billetterie
- ☐ une inscription
- ☐ un contrôle du nombre de participants

SITE, ACCÈS ET ÉVACUATION

L'événement se déroule-t-il :

- ☐ dans un bâtiment
- ☐ sur un site clos / ☐ délimité
- ☐ dans un espace naturel boisé
- ☐ un plan d'eau

Existe-t-il des zones difficiles d'accès ou isolées ? ☐ OUI / ☐ NON

☐ terrain accidenté / ☐ autre risque particulier :

Se déroule-t-elle de nuit ou dans des conditions de visibilité réduite ? ☐ OUI / ☐ NON

ACTIVITÉS ET RISQUES PARTICULIERS

La manifestation nécessite-t-elle de réglementer : ☐ la circulation | ☐ le stationnement

La manifestation comporte-t-elle une activité sportive ou physique ? ☐ OUI / ☐ NON

Y a-t-il des véhicules, engins, courses, démonstrations ou déplacements sur l'événement ? ☐ OUI / ☐ NON

Y a-t-il une scène, podium, gradin, chapiteau ou barnum temporaire ? ☐ OUI / ☐ NON

Y a-t-il des structures de jeux, des structures gonflables ? ☐ OUI / ☐ NON

Y a-t-il utilisation de gaz, cuisson, groupes électrogènes ou installations électriques particulières ? ☐ OUI / ☐ NON

AUTORISATION RÉGLEMENTAIRE

Y a-t-il ☐ une buvette temporaire | ☐ un point de restauration | ☐ un food-truck

Est-il organisé : ☐ un loto | ☐ une loterie | ☐ une tombola | ☐ une vente au déballage

Au regard des informations renseignées dans la fiche de sécurité, il pourra vous être demandé de vous conformer à certaines prescriptions réglementaires ainsi qu'à la mise en œuvre de préconisations particulières en matière de sécurité et de secours, adaptées à la nature et à l'importance de la manifestation.

La manifestation ne pourra être validée que si le dispositif de sécurité prévu est conforme et après validation des services de Sécurité et de Secours

Secrétariat Général

Présence des élus souhaitée : ☐ OUI ☐ NON

☐ Discours ☐ Remise de récompenses ☐ Autres :

Heures à préciser pour l'intervention :

Autres demandes

Demandes de rendez-vous : ☐ OUI ☐ NON

Si oui précisez : (réunion d'organisation ...)

Remarques Supplémentaires :

Rappel

Dans le cadre de votre réservation, nous vous rappelons l'importance de respecter scrupuleusement les lieux et le matériel mis à votre disposition par la commune. Nous vous prions de bien vouloir veiller à restituer les locaux (salles, cuisines, sanitaires) dans l'état initial. Nous vous remercions par avance pour votre compréhension et votre collaboration, indispensables au maintien de la qualité du matériel et de la bonne gestion des installations.

Date :

Signature :

Dossier complet à retourner au plus tard 2 mois avant la date de l'événement à :
contact@mairie-saintcyrenval.fr

Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.