



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2027

NOM DE L'ASSOCIATION :

Dossier complet à remettre avant le 06 novembre 2026 :

(Tout dossier incomplet ou hors délais ne sera pas pris en considération)

Pièces à fournir pour toutes associations

	Cadre réservé à l'association	Cadre réserve à la Mairie
Dossier complet de demande de subvention		
Budget prévisionnel		
Compte du dernier exercice clos		
Rapport de l'activité de l'association ou compte-rendu de l'assemblée générale		
Relevé d'identité bancaire de l'association		
Attestation d'assurance		
Copie des statuts si changement		
Composition du bureau si changement		
Charte d'engagement		

Pièces complémentaires à fournir pour une nouvelle association

	Cadre réservé à l'association	Cadre réserve à la Mairie
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture		
Copie de déclaration au Journal Officiel		
Copie des statuts		

Identification de l'association

Nom - Dénomination	
N°SIRET :	
Adresse :	
Code Postal :	
Ville :	
Courriel :	

Représentant légal de l'association

Nom	
Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel :	

Personne chargée du dossier de subvention

Si différente du représentant légal

Nom	
Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel :	

Liste des membres du bureau

Nom et prénom du président : _____

Adresse : _____

CP et ville : _____

Téléphone : _____

Nom et prénom du trésorier : _____

Adresse : _____

CP et ville : _____

Téléphone : _____

Nom et prénom du secrétaire : _____

Adresse : _____

CP et ville : _____

Téléphone : _____

Nombre de membres dans le bureau : _____

Moyens humains

Au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de salariés

Nombre total de salarié(e)s	
Nombre total de salarié(e)s dont emplois aidés	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de bénévoles	
Année N-1	

Effectifs adhérent(s) au :

	St Cyriens	Non St Cyriens	Total
Enfants			
Jeunes (de 12 à 18 ans)			
Adultes			
Total			

Montant de l'adhésion

	St Cyriens	Non St Cyriens
Enfants		
Jeunes (de 12 à 18 ans)		
Adultes		

Avantages en nature consentis par la collectivité

	OUI	NON	Description
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de matériels			
Autres			

Rappel des aides des années antérieures

	2024	2025	2026
Etat			
Région			
Département			
Commune			
Autre(s)			

A quoi destinez-vous la subvention demandée ?

- ☐ Subvention de fonctionnement
- ☐ Subvention pour l'organisation d'évènements relevant de l'activité de l'association
- ☐ Subvention pour l'organisation d'évènements exceptionnels

A détailler :

Description de votre projet associatif pour l'année à venir :

COMPTE DE RESULTAT

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60- Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats étude et prestations services		Prestation de services	
Achats non stockés matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petits équipements		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subvention d'exploitation	
61 – Services extérieurs		- Etat (précisez ministère)	
Sous traitance générale			
Locations			
Entretiens et réparations		- Région	
Assurance		- Département	
Documentation		- Commune	
Divers		- Organismes sociaux (à préciser)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, mission, réception		- Fonds européens	
Frais postaux et télécommunication		- CNASEA (emplois aidés)	
Services bancaires, autres		- Autres recettes (précisez)	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges du personnel		Dont cotisations	
Rémunération du personnel		76 – Produits financiers	
Charges sociales		77 – Produits exceptionnels	
Autres charges du personnel		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
65 – Autres charges de gestion courante		79 – Transfert de charges	
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; participations des salariés			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Solde créditeur (excédent)		Solde débiteur (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 –Contributions volontaires en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Montant en trésorerie	Compte courant	Epargne (livrets)	Numéraire (caisse)	Excédent	Déficits*

* Si un déficit est constaté, précisez la raison :

BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60- Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats étude et prestations services		Prestation de services	
Achats non stockés matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petits équipements		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subvention d'exploitation	
61 – Services extérieurs		- Etat (précisez ministère)	
Sous traitance générale			
Locations			
Entretiens et réparations		- Région	
Assurance		- Département	
Documentation		- Commune	
Divers		- Organismes sociaux (à préciser)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, mission, réception		- Fonds européens	
Frais postaux et télécommunication		- CNASEA (emplois aidés)	
Services bancaires, autres		- Autres recettes (précisez)	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges du personnel		Dont cotisations	
Rémunération du personnel		76 – Produits financiers	
Charges sociales		77 – Produits exceptionnels	
Autres charges du personnel		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
65 – Autres charges de gestion courante		79 – Transfert de charges	
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; participations des salariés			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Solde créditeur (excédent)		Solde débiteur (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____
(Nom et prénom du représentant légal de l'association)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie sincères et exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant de la subvention demandée : _____

- Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre le RIB correspondant)

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal :

